

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJOS SAULĖTEKIO SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Telšių „Ateities“ progimnazijos Saulėtekio skyriaus ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo dviejų iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją į darbą priima ir iš jo atleidžia progimnazijos direktorius įstatymų numatyta tvarka. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri Telšių „Ateities“ progimnazijos Saulėtekio skyriaus vedėjas.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Telšių „Ateities“ progimnazijos Saulėtekio skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 7.2. būti išklausias profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.3. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ikimokyklinio ugdymo principus;
 - 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus.
9. Sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
10. Ugdyti ir /ar dalyvauti ugdymo procese.
11. Planuoti grupės ugdomąją veiklą.
12. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.

13. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
14. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
15. Užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.
16. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpintis maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir rūpintis kultūringu maisto pateikimu.
17. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.
18. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus).
19. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
20. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
21. Bendradarbiauti su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
22. Dalyvauti bendrose veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.
23. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
24. Informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
25. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
26. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
27. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį. Žinoti vaiko neatvykimo į darželį priežastis.
28. Puoselėti vidinę ir išorinę darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
29. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
30. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildyti dokumentaciją.
31. Vykdyti skyriaus vedėjo teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

32. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
 - 32.1. vaikų saugumą;
 - 32.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 32.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 32.4. įstaigos vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.
 33. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-